



Gebäude, Technik und Beschaffung
 Sylvia Lambauer
 Franz Josef-Straße 18
 A - 8700 Leoben
 Tel.: +43 3842 402 7091
 GTB Philistrierungsansuchen@unileoben.ac.at
<https://unileoben.ac.at>

Philistrierungs-Veranstaltungen am Haupttor der Montanuniversität Leoben

Reservierung

Philistrierungstermine sind **mindestens 14 Tage vorher** in der GTB zu **reservieren**. Mit der Reservierung allein besteht noch keine Genehmigung zur Durchführung!

Bitte beachten Sie: Termine können nur nach Maßgabe der Verfügbarkeit vergeben werden!

Polizeiliche Begleitung

Die Anmeldung des Philistrierungsumzuges muss laut Straßenverkehrsordnung (StVO) **mindestens 14 Tage** vor dem Termin am zuständigen Polizeikommissariat in Leoben erfolgen!

Eine Kopie des Anordnungsbescheides ist zu übermitteln.

Genehmigung

Nach erfolgter Reservierung ist beiliegendes Ansuchen um Genehmigung auszufüllen und

Spätestens 14 Werktage VOR dem Termin der GTB zu übermitteln, ansonsten gilt der reservierte Termin als **hinfällig**.

Die Veranstaltung gilt nur als genehmigt, wenn alle Anforderungen erfüllt wurden/werden und das Ansuchen seitens GTB gegen gezeichnet wurde.

Termine und Zeiten

Mögliche Zeiten: **Montag – Freitag, jeweils in der Zeit von 16:30 bis 19:00 Uhr**

Termindauer: **15 Minuten pro Person**

(Mehrere Personen an einem Termin sind nicht möglich, da dies das Zeitfenster sprengen würde.)

Philistrierungen an Samstagen werden über die GTB reserviert und von einem ÖH-Mitarbeiter begleitet.

Reinigung

Die **Reinigung** der Auffahrt, der Stiege und der Straße, insbesondere von Glassplittern, hat **unverzüglich nach Ende der Philistrierung** durch den Veranstalter zu erfolgen.

Es dürfen ausnahmslos nur **weißfarbene Fackeln mit Tropfteller** verwendet werden.

Sollte das Veranstaltungsareal durch Fackelwachs verunreinigt werden, ist diese Reinigung gesondert zu bezahlen. Die Kosten der Entfernung von Wachs vom Pflasterboden betragen ca. € 250,00 (Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand).

Philistrierungsschild

Das Schild wird ausschließlich für die Dauer der Philistrierung am Tor der Montanuniversität zu oa. Zeiten überlassen. Ein Verleih kann nicht stattfinden!

Das Anbringen und Entfernen des Holzschildes wird von den Bediensteten der Portierloge mit Hilfe der Philistrierungsteilnehmer durchgeführt.

Genehmigungen - Haftung

Es wird darauf hingewiesen, dass der Antragsteller alle behördlichen Genehmigungen einzuholen bzw. Vorschriften einzuhalten hat. Der Antragsteller haftet für alle Schäden aus Anlass oder im Zusammenhang mit der Philistrierung.

Eine etwaige Haftung der Montanuniversität Leoben aus diesem Vertrag wird ausdrücklich ausgeschlossen.



Gebäude, Technik und Beschaffung
Sylvia Lambauer
Franz Josef-Straße 18
A - 8700 Leoben
Tel.: +43 3842 402 7091
GTB Philistrierungsansuchen@unileoben.ac.at
https://unileoben.ac.at

ANSUCHEN

um Genehmigung einer Philistrierungs-Veranstaltung
am Haupttor der Montanuniversität Leoben, Franz-Josef-Straße 18

Antragsteller/
Verantwortliche Person:

Anschrift, Telefon:

Philistrant:

Korporation/Gruppe:

Datum:

Beginn (Uhrzeit): Ende (Uhrzeit): (15min)

Mit den Bedingungen vorbehaltlos einverstanden:

.....
(Unterschrift des Veranstalters/Verantwortlichen)

Die Montanuniversität Leoben, vertreten durch die Abteilung für Gebäude, Technik und Beschaffung,
genehmigt vorliegenden Antrag.

Für die Abteilung
Gebäude, Technik und Beschaffung:

- Bestätigung polizeiliche Anmeldung vorgelegt
Bestätigung nicht erforderlich, kein Umzug